

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เกียรติปกรณ์ รวมวงศ์ ผกก.สภ.โพธิ์ทอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สารประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับ ติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ด้วยทุกครั้ง



คำสั่ง สดำนิตำรวจจวรโพนทอง

ที่ ๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามหนังสือตำรวจจวรจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๙(รจ).๙๑๗/๘๒๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญ ในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้ทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก สะดวก และตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ใน การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสดำนิตำรวจจวรโพนทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง แต่งตั้ง คณะทำงาน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑.พันตำรวจโทสุทธีพันธ์ ชำนาญ | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.พันตำรวจโทวีระชัย บรรพพันธ์ | รองผู้กำกับการ(สอบสวน) | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.พันตำรวจโทมนชัย นำสุข | รองผู้กำกับการสืบสวน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.พันตำรวจโทก่อภพ สนิทนวน | สารวัตรสืบสวน | เป็นคณะทำงาน |
| | | /๕.พันตำรวจโทกิตติ |

๕.พันตำรวจโทกิตติ	วินทะไชย	สารวัตร(สอบสวน)	เป็นคณะทำงาน
๖.พันตำรวจโทสมพงษ์	อุ้นเจริญ	สารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นคณะทำงาน
๗.พันตำรวจโทคำปิ่น	มะโรมย์	สารวัตรอำนวยความสะดวก	เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๘.พันตำรวจตรีปัญญา	ทุหา	สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชุมชนสัมพันธ์)	เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.ร้อยตำรวจเอกอภิชาติ	บุรวัฒน์	รอง สารวัตรอำนวยความสะดวก	เป็นคณะทำงาน
๑๐.จ่าสิบตำรวจอภิวัดน์	โพธิ์ศรี	ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	เป็นคณะทำงาน/ดูแลระบบ
๑๑.สิบตำรวจโทภัทรพล	ทอดทอง	ผู้บังคับหมู่(สายงานป้องกันปราบปราม)เป็นคณะทำงาน/ดูแลระบบ	

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการ บริหาร ความ เสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัด การรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายให้พันตำรวจโท สุทธินันท์ ชำนาญ รองผู้กำกับการป้องกัน ปราบปรามฯ เป็น ผู้ดูแลควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และให้พันตำรวจโท คำปิ่น มะโรมย์ สารวัตรอำนวยความสะดวก เป็นผู้ช่วยควบคุมการ ปฏิบัติ อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

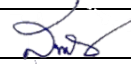
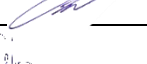
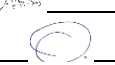

(เกียรติปกรณ์ รวงวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธารอง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด
รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ
ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.โพธารอง



บัญชีลงชื่อรับทราบ
หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรโพหนอง วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.โพหนอง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สุทธินันท์ ชำนาญ	รอง ผกก.ป.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้าคณะทำงาน
๒	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์	รอง ผกก.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท. 	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓	พ.ต.ท.মনชัย นำสุข	รอง ผกก.สส.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๔	พ.ต.ท.ก้องภพ สนิทนวน	สว.สส.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๕	พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล	สว.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๖	พ.ต.ท.สมพงษ์ อุ่ณเจริญ	สว.ป.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.คำปิ่น มะโรรมย์	สว.อก.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘	ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัดน์	รอง สว.อก.๑	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขฯ ๑
๙	ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม	ผบ.หมู่ (ป.) ๑	ด.ต. 	คณะทำงาน
๑๐	จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)๑	จ.ส.ต. 	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
๑๑	ส.ต.ท.ภัทรพล ทอดทอง	ผบ.หมู่ (ป.) ๑	ส.ต.ต. 	คณะทำงาน/ดูแลระบบ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑)การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดย ใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนชั้น	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล

	เงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	<u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือ ของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องใน กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการ กำชับ ส่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปราม การทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์

	๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกาย หรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	<u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ใน การร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาก เดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

		จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u> พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรโพธารอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้าน ระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงาน	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.คำปัน มโนรมย์ สว.อก.สภ.โพนทอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.คำปัน มโนรมย์ สว.อก.สภ.โพนทอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.คำปัน มโนรมย์ สว.อก.สภ.โพหนอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.คำปัน มโนรมย์ สว.อก.สภ.โพหนอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.คำปัน มโนรมย์ สว.อก.สภ.โพหนอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพ ลักษณะองค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ	๑.ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ รอง สว.อก. ผู้ควบคุม ๒.จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบ ถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้นำจับ ***ผู้ปฏิบัติตามสายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการ (แต่ละสายงาน) ที่ดูแลจัดการ ระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนิน งาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า แต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละ งานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวิวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวิวัฒน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล ๒.เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ	พ.ต.ท.คำป็น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน หัวหน้างานทุกสายงาน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ร.ต.ท.กิติภัทร ยืนยาว งานสอบสวน ร.ต.อ.ไพรัช บุตระวัง งาน จร. จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี งาน อก. ร.ต.อ.ปัญญา วรรณชาติ งาน สส. ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ชัยเสริม งาน ป. เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA /ข่าวสารการตอบ EIT จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อำนวยการ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน สืบสวน ด.ต.สมนคร มุลิตา ส.ต.ท.สุเมธี รอดโพธิ์ทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานจราจร ส.ต.ท.นันทยศ สิงหากัน จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน ร.ต.ท.กิตติภักดิ์ ยืนยาว <u>การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำคู่มือ</u> ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ <u>คู่มืองาน อำนวยความสะดวก</u> ร.ต.ท.กิตติภักดิ์ ยืนยาว คู่มืองานสอบสวน ส.ต.ท.สุเมธี รอดโพธิ์ทอง คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ท.นันทยศ สิงหากัน คู่มืองานจราจร
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u>	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	<u>จนท.จัดทำคู่มือ</u> ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ คู่มืองานอำนวยความสะดวก ร.ต.ท.กิตติภักดิ์ ยืนยาว <u>คู่มืองานสอบสวน</u> ส.ต.ท.สุเมธี รอดโพธิ์ทอง คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ท.นันทยศ สิงหากัน คู่มืองานจราจร
0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.เจนวิทย์ ดุจมะยูร ส.ต.อ.ธนเดช ศรีหะธนาชาติ <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	พ.ต.ท.คำป็น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.อ.สุพากรณ์ ประทุม ด.ต.หญิงเฉลิมศรี มุลิตา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.สมนคร มุลิตา ส.ต.อ.เจนวิทย์ ดุจมะยัวร์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม <u>จน.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จน.ท.ผู้รับผิดชอบ</u> ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	<u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.อภิวัดน์ โพธิ์ศรี
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันท์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีผู้ร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล ร.ต.อ.วีระพงษ์ วิเท <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> พ.ต.ท.ชาคริต กวีมูล <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u> จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้า • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.อ.กวิวัฒน์ โพธิ์ศรี
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถาน ตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ดำรวจ	
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานี ดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ	พ.ต.ท.สุทินันท์ ชำนาญ ผู้ควบคุม พ.ต.ต.สมพงศ์ อุ่นเจริญ ผู้ช่วยผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ชัยเสริม พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา	พ.ต.ท.คำป็น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรงจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี	พ.ต.ท.คำป็น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ดำรวจ	
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ สว.อก.สภ.พนททอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ ผู้ควบคุม จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จสต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี

การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.โพ้นทอง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพหนอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อากาสุภาพ แสดงการให้เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้ายสว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้ายสว.อก.๗ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๗ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์Down load -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ ชุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic ๓ แผ่น ตารางเวร -ติด ๓ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค. ๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศหาเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic ๒ แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fo ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

		โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ				เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของสถานี ตำรวจ	จัดทำ line group สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บ ไซด์สถานีตำรวจและ ส่งข้อมูลใน line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ ได้รับแจ้งงบประมาณ จาก ก จว ร้อยเอ็ด	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้อง สื่อสารใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๗เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ร.ต.อ.สุพากร ประทุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพหนอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลากำกับ ติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความ ดีความชอบฯลฯ	-info graphic ๖ แผ่น -ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชนชั้น ๑ และ ตุ้ยยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบความทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก.สภ.โพหนอง ดังกล่าวผ่าน fb,websiteของ	๑๕ มี.ค. ๖๘	สว.อก๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ จัดทำป้าย หัวหน้า ตุ้ยยามทุก ตู้นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

				สถานี, line group ต่างๆของหน่วย			
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้ว ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อุเทน พลเยี่ยม จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	.มาตรการควบคุม เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลด โอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้ เกิดการ ทุจริต รวมถึง การ กำชับ สั่งการเฝ้า ระวัง ป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา ในแต่ ละสายงาน	-จัดทำมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต - รมณรงค์ป้องกันการทรู จริตคอร์รัปชั่น	มีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และการมี แนวทาง ป้องกันและ ปราบปราม การ ทุจริตของแต่ละสาย งานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการ ยับยั้งการทุจริตของ หน่วยงาน	จัดให้มีการอบรมชี้แจง กำหนดมาตรการแก้ไข ปัญหา สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.ท.วีระชัย บรรพจันทร์ รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการ ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ พ.ต.ท.ชาคริต กวี มูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนิน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ภัทรพล ทอดทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็น คิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๙ผู้ควบคุม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรีจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพหนอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	๓๐ มี.ค. ๖๘	ป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ภัทรพล ทอดทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพหนอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความ	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ ตั้ง	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.ภัทรพล ทอดทอง จัดทำป้าย	ทุก๑เดือน

	โปร่งใสความเป็นธรรม	๑.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไม่ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	ไว้จุดบริการ			
--	---------------------	--	----------------------------	--------------	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพหนอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี จัดทำป้าย ส.ต.ต.ภัทรพล ทอดทอง จัดทำป้ายประกาศ	ทุก๑เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี ดูแลระบบข้อมูลสนเทศของหน่วย	ทุก๑เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.โพนทอง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ	ทุก๑ เดือน

						ประเมิน ITA ของ สภ. โพนทอง	
๘) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ o line (บูรณาการ แผนการ สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพนทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิด เผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยงานจัดทำ 0๑-0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.โพน ทอง ที่ ๙/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก๑เดือน

๑๐) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ ๑ ชั้น NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพททอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้ได้เสียภายใน(IT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.คำปิ่น มโนรมย์ควมคุม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ ศรี ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การ รับรู้ของ-ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวม -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด (IT) -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ๒.ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม ๓.จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี จนท.ตร.ในสังกัดทุก นายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒๕ นาย -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ด.ต.เชิดประดิษฐ์ พลเยี่ยม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี ส.ต.ท. ภัทรพล ทอดทอง รวบรวมข้อมูลชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตั้วยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.นันทยศ สิงหา กัน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.สมนคร มลิตา ส.ต.ท.สุเมธี รอดโพธิ์ทอง รวบรวมข้อมูล และพงส./ผู้ช่วยทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ท.กิตติภักดิ์ ยืนยาว ร.ต.ต.ภูมิเพชร พรหมโสภารวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.คำปิ่น มะโนรัมย์ควบคุม จ.ส.ต.อภิวัฒน์ โพธิ์ศรี ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

